

Verfahrensverzeichnis
Weil am Rhein Wirtschaft und Tourismus GmbH
Schillerstraße 2, 79576 Weil am Rhein
Hausbewirtschaftung

Zweck der Verarbeitung

Anbahnung und Durchführung eines rechtsgeschäftsähnlichen Schuldverhältnisses

1. Mietverwaltung/Wohnungsbewirtschaftung
2. Abrechnung (Miete, Heiz-/Betriebskosten, Mahnwesen, etc.)
3. Finanzbuchhaltung

Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Rechtfertigung

1. Vertrag Mietvertrag
2. Gesetz Meldepflichten nach Meldegesetz, Buchführungspflicht nach HGB und Steuergesetzen, Heizkosten-/Betriebskostenverordnung, Mietrecht

Betroffene Personen

Mieter

Kategorien personenbezogener Daten

Personenstammdaten
Kontakt-/Kommunikationsdaten
Finanz-/Kontodaten
Vertragsdaten
Verbrauchs-/Abrechnungsdaten
Schriftverkehr/Korrespondenz

Kategorien von Empfängern von personenbezogenen Daten

1. Intern
Geschäftsführung
Andere Abteilungen je nach Kompetenzbereich/Organisation, die mit der Verarbeitungstätigkeit bzgl. der Erfüllung der Verpflichtung aus dem Vertragsverhältnis beauftragt sind
Aufsichtsrat im Rahmen seiner Überwachungspflichten bzw. von diesem beauftragte sachverständige Dritte
2. Extern
IT-Dienstleister bzw. Softwaresystemhäuser für EDV-Anwendungen (z.B. externe IT-Administration, ERP-Systemhersteller, etc.)

Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Berater

Rechtsanwälte (Mietstreitigkeiten, Inkasso, Räumung)
Messdienstleister
Handwerker (Instandhaltung, Modernisierung, Reparaturmaßnahmen)
Inkasso-Unternehmen
Banken
Mietinteressenten bei Folgebermietung
Energieversorgungsunternehmen
Auskunfteien
Hausmeister
Soziale Einrichtungen/Soziale Kooperationspartner
3. Ämter und Behörden (sofern Daten auf gesetzlicher Grundlage angefordert werden bzw. bereitzustellen sind)

Landratsämter, Wohnungsämter, Gemeinden (für Sozialwohnungen/Wohnberechtigungsschein erforderlich)
Gerichte
Sozialamt
Finanzamt
Arge/Jobcenter
Einwohnermeldeamt
Bundeszentralamt für Steuern

Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation

Eine solche Übermittlung erfolgt nicht und ist nicht geplant.

Löschfristen

1. Laufende Vertragsverhältnisse
Während des bestehenden Vertragsverhältnisses erfolgt die Speicherung nach den gesetzlichen Aufbewahrungsvorschriften
Kein bestehendes (automatisiertes) Löschkonzept für ERP-System
2. Beendete Vertragsverhältnisse
Nach Beendigung des Vertragsverhältnisses erfolgt die Löschung nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsvorschriften
Kein bestehendes (automatisiertes) Löschkonzept für ERP-System

Technisch organisatorische Maßnahmen

Die technisch organisatorischen Maßnahmen ergeben sich aus der Dokumentation der technisch organisatorischen Maßnahmen, darauf wird verwiesen.